



1. Descripción de la Evaluación

1.1. Nombre de la Evaluación: S036 Apoyo a Migrantes

1.2. Fecha de Inicio de la Evaluación:

01/01/2024

1.3. Fecha de Término de la Evaluación:

30/06/2024

1.4. Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:

Psic. Gabriela Soto Miller, Responsable del SIGED, Sinaloa

1.5. Objetivo General de la Evaluación:

Contribuir a la mejora del funcionamiento, gestión y organización del Pp S036 Apoyo a Migrantes, mediante la realización de un análisis y valoración del diseño, los procesos, subprocesos y macro procesos, así como de su operación, fin de generar información que permita orientar su gestión a la consecución de resultados de manera eficaz y eficiente.

1.6. Objetivos Específicos de la Evaluación:

- Valorar los principales elementos del diseño del Pp partiendo del análisis del tipo de intervención seleccionado para el logro de sus objetivos.
- Valorar si la ejecución de los procesos y subprocesos y, en su caso, macro procesos que integran la gestión operativa del Pp en sus distintos niveles es adecuada para el logro de sus objetivos;
- Valorar en qué medida los procesos y subprocesos y, en su caso, macro procesos operativos del Pp son eficaces, oportunos, suficientes y pertinentes para el logro de sus objetivos;
- Identificar, analizar y valorar los problemas o limitantes, tanto normativos como operativos que hubiese en la operación del Pp;
- Identificar, analizar y valorar las buenas prácticas o las fortalezas en la operación del Pp;
- Valorar si la estructura organizacional para la operación del Pp es la adecuada de acuerdo con sus objetivos;
- Formular recomendaciones específicas y concretas derivadas de las áreas de mejora identificadas, que permitan mejorar la gestión para resultados del Pp a través de la mejora en la ejecución de sus procesos y subprocesos y, en su caso macro procesos.

1.7. Metodología Utilizada en la Evaluación:

Trabajo de escritorio, mediante el cumplimiento de los Términos de Referencia para la Evaluación Específica

Instrumentos de Recolección de Información:

Cuestionarios:

X

Entrevistas:

Formatos:

X

Especifique:

Esquema de la Evaluación Específica

Descripción de las Técnicas y Modelos Utilizados:

En cuanto al proceso operativo de la evaluación, seguido por los responsables de la evaluación, este contempló dos fases, mismas que se describen de forma resumida en el siguiente listado:

- 1. Recolección de información:** fase que consideró los procesos inherentes a recabar la información pertinente y necesaria para el análisis sistemático realizado en apego a los TdR aplicados.



2. Análisis de Gabinete: fase que contempló todos los procesos y procedimientos de análisis minucioso, así como la conformación de los documentos bases para la obtención de resultados y hallazgos de la evaluación.

2. Principales Hallazgos de la Evaluación

2.1. Describir los Hallazgos más Relevantes de la Evaluación:

El Programa de Educación Básica para Niños y Niñas de Familias Jornaleras Agrícolas Migrantes (PRONIM) "S036 Apoyo a Migrantes" pasó por varias modificaciones sustantivas; se desagregó en diversos programas, después se fusionaron otros como componentes, recibiendo diversos nombres (PIEE, PAPEM), finalmente se desagregó el componente relativo a migrantes, dando lugar al Pp actual: Apoyo a Migrantes, se destinó un recurso específico para el pago de servicios a docentes que atienden a la población escolar hijos de jornaleros migrantes; si bien recibía presupuesto.

2.2. Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.

2.2.1. Fortalezas y Oportunidades

- Contar con antecedentes del Pp.
- No presentar evidencia que avale los criterios de elegibilidad documentados para la selección de su población objetivo del Pp. (v. p. 17)

2.2.2. Debilidades y Amenazas:

- No existe documentación sobre el objetivo central del Pp.
- No contar con identificación de selección de alternativa las poblaciones (potencial, objetivo y atendida) del Pp es necesario general el documento atendiendo los criterios de valoración de este apartado y con base al árbol de problema.
- El Pp cuenta no con criterios de elegibilidad documentados para la selección de su población objetivo.
- El Pp no cuenta con procedimientos para el trámite de las solicitudes y la entrega de los bienes y/o servicios que genera, están documentados.
- Pp no cuenta con información documentada que permite conocer a la población atendida.
- El Pp no presenta mecanismos de transparencia y rendición de cuentas a través de los cuales pone a disposición del público la información.
- El Pp no identifica y cuantifica los gastos en los que incurre para generar los bienes y/o los servicios que ofrece.
- No se identifican los Pp que sean similares, se complementen o se dupliquen con el Pp evaluado.
- No se presenta evidencia Instrumento de Seguimiento del Desempeño, permite obtener información relevante sobre los siguientes elementos del diseño del Pp.
- No presenta el Modelo del Macro Proceso requerido.
- Identificación de los Procesos y el Macro Proceso.
- Identificación de los Procesos necesarios para identificar los insumos y recursos necesarios para la elaboración y entrega de los bienes y/o servicios que entrega el Programa presupuesta.
- Identificación del tiempo, personal, recursos financieros, infraestructura e insumos tecnológicos, para la entrega de los bienes y/o servicios.
- Identificación de los productos.
- Normas y/o regulaciones que tiene el Pp.
- Coordinación entre los actores, órdenes de gobierno o dependencias que intervienen en el Pp.



- Mecanismos de evaluación de la pertinencia de la forma en que se ejecuta cada proceso que rodea al Pp.
- Mecanismos de control.
- Mecanismos de retroalimentación.
- Mapeo de Procesos, subprocesos y/o en su caso el macro proceso que rodea el Pp.

3. Conclusiones y Recomendaciones de la Evaluación

3.1. Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:

La UR responsable de operar el Programa Presupuestario evaluado S036 Apoyo a Migrantes no presentó la información necesaria que permita generar una evaluación positiva del programa ya que tiene carencia en los siguientes elementos:

Evidencia de algún documento diagnóstico que permita definir el problema que atiende el Pp de manera clara, concreta, acotada y es único. Asimismo, tampoco muestra documentos que permita identificar que el problema se muestra como hecho negativo o como una situación que puede ser revertido o algún cambio sobre la población objetivo. Tampoco identifica la población total (población potencial), la población que es elegible para su atención (población objetivo) o su población atendida durante el ejercicio 2022.

No presenta evidencia de los procedimientos para el trámite de las solicitudes y la entrega de los bienes y/o servicios que generan, por lo que no es posible cuantificar el cumplimiento con los criterios de valoración, por lo que se necesita un análisis cualitativo entre los responsables del Pp para ello, de igual manera o se plasman en ninguna parte los hallazgos en las entregas, el diagrama de flujo para recibir, entregar y registrar los apoyos entregados.

Hablando de los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas a través de los cuales pone a disposición del público la información de los documentos normativos y/u operativos del Pp, la UR no cuenta con la evidencia necesaria de su cumplimiento así como de la información financiera sobre el presupuesto asignado, informes trimestrales del gasto, indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados, así como las evaluaciones, estudios y encuestas financiados con recursos públicos y el listado de personas físicas o morales a quienes se les asigne recursos públicos a su vez carece de un análisis donde se identifique la similitudes o duplicidades con otros Programas Presupuestarios (formato de análisis de similitudes y complementariedades).

En la sección de proceso se presenta un escenario similar, puesto que tampoco tiene la documentación que permita determinar:

- La normativa aplicable al Pp: leyes, reglamentos, lineamientos, manuales de procedimientos, convenios y contratos, entre otros;
- Diagnóstico y estudios del problema o necesidad que el Pp atiende;
- Diagnóstico del Pp y estudios del marco contextual en el que opera;
- ISD del Pp correspondiente al ejercicio fiscal evaluado y de ejercicios anteriores que se consideren pertinentes;
- Sistemas de información automatizados, semiautomatizados o manuales, que apoyen a la ejecución de los procesos y subprocesos y, en su caso, macro procesos identificados del Pp;
- Evaluaciones realizadas previamente al Pp;
- Documentos de trabajo institucionales e informes de avances de ASM con los que cuente el Pp.
- Informes de auditorías de desempeño o similares, realizadas al Pp por la Auditoría Superior del Estado de Sinaloa (ASE) o la Auditoría Superior de la Federación (ASF), por el Órgano Interno de Control (OIC) o por cualquier instancia fiscalizadora.



De lo anterior podemos concluir que la UR tiene una gran área de oportunidad para la generación de los documentos probatorios del diseño y la documentación de los procesos del contexto en el que se encuentra inmerso el Pp S036 Apoyo a Migrantes puesto que tiene un marco de referencia para la elaboración de toda esta documentación en la Metodología del Marco lógico y la guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores de Desempeño (MIR) y la guía para la elaboración de las Fichas Técnicas de Indicadores (FTI).

3.2. Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:

- Realizar documento diagnóstico que presente el problema o necesidad pública que justifica el diseño del Pp.
- Elaborar documentos que avale los criterios de elegibilidad documentados para la selección de su población objetivo del Pp.
- Elaborar documento donde se plasme el objetivo central, en apego a la Metodología del Marco Lógico.
- Elaborar árbol de problema y árbol de objetivos como base para la delimitación de la población, además del documento de selección de alternativas basados en la MML.
- Elaborar la MIR tomando en cuenta la MML para ello.
- Elaborar o en su defecto presentar los documentos necesarios para conocer a la población atendida.
- Generar la información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes trimestrales del gasto, los indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados, así como las evaluaciones, estudios y encuestas financiados con recursos públicos y el listado de personas físicas o morales a quienes se les asigne recursos públicos dando cumplimiento a lo mandatado en la ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás disposiciones que aplican en materia de transparencia y rendición de cuentas.
- Generar la evidencia que para identificar y cuantificar los gastos en los que incurre para generar los bienes y/o los servicios que ofrece, donde se desglose el presupuesto por capítulo de gasto y fuente de financiamiento, presenta estimaciones presupuestarias en el corto plazo, estima el gasto unitario, como gastos totales/población atendida y si existe coherencia entre los capítulos de gasto y las características de las actividades que realiza y los bienes y/o servicios que entrega.
- Generar un análisis (formato de análisis de similitudes y complementariedades) que avale lo declarado por lo que se recomienda elaborarlo tomando en cuenta: la complementariedad de los programas, similitudes y duplicidades.
- Generar un instrumento de Seguimiento del Desempeño que permita obtener información relevante sobre: Actividades relacionadas con la gestión de recursos humanos, tecnológicos y financieros, adquisición de insumos, operación, recepción, registro y supervisión, entre otras; Información sobre la generación y/o entrega de los bienes y/o servicios del Pp; Información sobre la cobertura de la población, medida como la población atendida respecto a la población objetivo del Pp; Información sobre el cambio producido en la población objetivo derivado de la ejecución del programa e Indicadores de gestión e indicadores estratégicos.
- Realizar una descripción detallada de las actividades, los elementos y los actores que integran el desarrollo de cada proceso y subproceso y en su caso, macro proceso.
- Definir los límites de cada proceso y subproceso y, en su caso, macro proceso, así como su articulación con otros.
- Determinar si los insumos y los recursos disponibles son suficientes y adecuados para la ejecución de cada proceso y subproceso y, en su caso, macro proceso.
- Identificar el tiempo, personal, recursos financieros, infraestructura e insumos tecnológicos, para la entrega de los bienes y/o servicios.
- Identificar los Productos de cada proceso, subproceso, y en su caso, macro proceso.



- Identificar los sistemas de información son utilizados en la ejecución de cada proceso, subproceso y en su caso, macro proceso.
- Identificar los canales de comunicación (interna y externa) de los ejecutores del Pp.
- Elaborar Mecanismo de Evaluación y Seguimiento sobre la pertinencia de la forma en que se ejecuta cada proceso, subproceso y, en su caso, macro proceso en el contexto y condiciones en que se desarrolla, considerando la estructura organizacional involucrada y la coordinación entre las unidades administrativas que intervienen en el proceso, subproceso y, en su caso, macro proceso.
- Identificar de las características relacionadas con la importancia estratégica de cada proceso, subproceso, y, en su caso, macro proceso.
- Elaborar el mecanismo de Opinión de los actores (destinatarios, beneficiarios, usuarios, clientes u operadores del Pp) sobre la eficacia, eficiencia y calidad de cada proceso, subproceso y, en su caso, macro proceso.
- Realizar el mapeo de los Procesos de acuerdo a lo indicado en el anexo 2P Ficha de identificación y equivalencia.

4. Datos de la Instancia Evaluadora

4.1. Nombre del Coordinador de la Evaluación:

Juan Diego Millán López

4.1. Cargo:

Director de Evaluación

4.1. Institución a la que Pertenece:

Gobierno del Estado de Sinaloa

4.1. Principales Colaboradores:

Brenda Paola Torres González

4.1. Correo Electrónico del Coordinador de la Evaluación:

juan.millan@sinaloa.gob.mx

4.1. Teléfono:

(667) 758 7000 Ext. 1493

5. Identificación del (os) Programa(s)

5.1. Nombre del (os) Programa(s) Evaluado(s):

Apoyo a Migrantes

5.2. Siglas:

AM

5.3. Ente Público Coordinador del (os) Programa(s):

Secretaría de Educación Pública y Cultura (SEPyC)

5.4. Poder Público al que Pertenece(n) el(los) Programa(s):

Poder Ejecutivo:

Poder Legislativo:

Poder Judicial:

Ente Autónomo:

X

5.5. Ámbito Gubernamental al que Pertenece(n) el(los) Programas):



| Federal: | Estatal: | Local: |
|-------------------------|----------|--------|
| | X | |
| (participación estatal) | | |

5.6. Datos de (los) Titular (es) de la(s) Unidad(es) Administrativa(s) a Cargo de (los) Programa(s) (nombre completo, correo electrónico, unidad administrativa y teléfono con clave lada):

5.6.1 Nombre completo:

Mtra. Blanca Mercedes López Rodríguez.

5.6.2 Correo Electrónico:

blanca.lopez@sepyc.gob.mx

5.6.3 Unidad Administrativa:

Coord. Estatal de Atención a la Niñez Migrante

5.6.4 Teléfono con clave lada:

667 2868261 Ext. 2562 y 2561

6. Datos de la Instancia Evaluadora

6.1 Tipo de Contratación:

Adjudicación Directa:

Invitación a Tres:

Licitación Pública Nacional:

Licitación Pública Internacional:

Otro (especificar): No aplica

6.2 Unidad Administrativa Responsable de Contratar la Evaluación:

La Dirección de Evaluación adscrita a la Subsecretaría de Planeación, Inversión y Financiamiento de la Secretaría de Administración y Finanzas, Gobierno del Estado de Sinaloa fue la instancia evaluadora de la presente evaluación

6.3 Costo Total de la Evaluación:

La evaluación se llevó a cabo a través de la Dirección de Evaluación adscrita a la Subsecretaria de Planeación, Inversión y Financiamiento de la Secretaría de Administración y Finanzas, Gobierno del Estado de Sinaloa, ajena a la unidad responsable del Pp

6.4 Fuente de Financiamiento:

Recurso estatal

7. Difusión de la Evaluación

7.1 Difusión en Internet de la Evaluación:

evalua.sinaloa.gob.mx/

7.2 Difusión en Internet del Formato:

evalua.sinaloa.gob.mx/